

Decyzja Nr *64*.....
Prezesa Polskiej Akademii Nauk
z dnia *9 grudnia 2011* r.

w sprawie nadania statutu jednostce działającej pod nazwą Polska Akademia Nauk Zakład Antropologii we Wrocławiu.

Na podstawie art. 68 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96 poz. 619), postanawia się co następuje:

1. Nadaje się statut jednostce działającej pod nazwą Polska Akademia Nauk Zakład Antropologii we Wrocławiu, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



PREZES
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

[Signature]
Michał Kleiber

Rozdzielnik

- jednostka wymieniona w ust. 1
- Biuro Ekonomiczne

Załącznik do Decyzji Nr .64....
Prezesa Polskiej Akademii Nauk
z dnia 9 grudnia 2011.....

Statut
pomocniczej jednostki naukowej działającej pod nazwą
Polska Akademia Nauk
Zakład Antropologii we Wrocławiu

§ 1

Polska Akademia Nauk Zakład Antropologii we Wrocławiu, zwana dalej „Zakładem” posiada status pomocniczej jednostki naukowej.

§ 2

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96 poz.619 z późn.zm.);
- 2) statutu Polskiej Akademii Nauk uchwalonego uchwałą nr 8 Zgromadzenia Ogólnego Polskiej Akademii Nauk z dnia 24 listopada 2010 r. i zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów;
- 3) uchwały nr 121 Sekretariatu Naukowego Prezydium Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 grudnia 1952 r. w sprawie przejęcia placówek naukowych Polskiej Akademii Umiejętności i Towarzystwa Naukowego Warszawskiego oraz powołania pomocniczych placówek naukowych przy Prezydium i Wydziałach Polskiej Akademii Nauk;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą Zakładu jest Wrocław. Zakład może posiadać swoje jednostki organizacyjne również w innych miejscowościach kraju. Terenem działania Zakładu jest Rzeczpospolita Polska.
2. Zgodnie z art. 3 Kodeksu Pracy Zakład jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych.
3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Prezes Akademii.
2. Bieżący nadzór finansowy i majątkowy nad działalnością Zakładu sprawuje Kanclerz Akademii działający z upoważnienia Prezesa Akademii.

§ 5

Przedmiotem działania Zakładu jest prowadzenie badań naukowych w zakresie antropologii biologicznej oraz upowszechnianie wyników tych badań. Problematyka badawcza ma silne powiązania z szeroko pojętymi naukami społecznymi i naukami medycznymi.

§ 6

Do zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie prac badawczych głównie w zakresie problematyki określonej następująco:
 - a) wpływ różnic przemian społecznych na tempo wzrastania, dojrzewania i rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży;
 - b) zmiany kondycji biologicznej z wiekiem, przedwczesna umieralność, kojarzenia małżeńskie, dzietność rodzin;
 - c) ekologia behawioralna człowieka, a w szczególności badania różnych form adaptacji behawioralnych człowieka;
 - d) badania z zakresu genetyki populacji ludzkich;
 - e) badania populacji historycznych i prehistorycznych;
 - f) badania metodologiczne potrzebne dla realizacji opisanych wyżej celów;
- 2) publikowanie wyników badań w periodykach fachowych o możliwie szerokim zasięgu krajowym i międzynarodowym;
- 3) przedsięwzięcia zmierzające do zainteresowania:
 - a) środków masowego przekazu;
 - b) odpowiednich resortów państwowych lub instytucji niepaństwowych badaniami prowadzonymi przez Zakład;
 - c) prowadzenie działalności wydawniczej w miarę możliwości Zakładu i zapotrzebowania na taką działalność;
 - d) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz zleconych przez władze Polskiej Akademii Nauk.

§ 7

Zadania wymienione w § 6 Zakład realizuje przez:

- 1) prowadzenie badań naukowych;
- 2) publikowanie wyników badań;

- 3) organizowanie zebrań naukowych (konferencje, zjazdy, sympozja i warsztaty naukowe itp.);
- 4) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, a także z innymi instytucjami i agendami oraz wybitnymi specjalistami pokrewnych dziedzin;
- 5) opracowywanie ekspertyz i wyrażanie opinii w zakresie problematyki naukowej Zakładu;
- 6) organizację obsługi potrzeb bibliotecznych oraz dokumentacyjno-informacyjnych w zakresie swojej działalności naukowej;
- 7) ochronę własnych, oryginalnych rozwiązań naukowych i naukowo-technicznych w kraju i za granicą;
- 8) współdziałanie z instytucjami upowszechniania wiedzy w dziedzinach określonych w § 6 statutu.

§ 8

1. Działalnością Zakładu kieruje dyrektor, działający w imieniu i na rzecz Polskiej Akademii Nauk na podstawie imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnione zgodnie z ustawą o Polskiej Akademii Nauk z 30 kwietnia 2010 r. osoby.
2. Dyrektor Zakładu jest wybrany w trybie określonym w regulaminie określającym zasady powoływania dyrektorów pomocniczych jednostek naukowych wydanym na podstawie art. 68 ust. 6 o Polskiej Akademii Nauk ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 619 z późn.zm.).
3. Dyrektor Zakładu zatrudnia zastępcę i ustala zakres jego zadań. Składanie oświadczeń woli przez osobę zastępującą dyrektora Zakładu wymaga pisemnego, imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnione zgodnie z ustawą o Polskiej akademii Nauk z 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 619 z późn.zm.) osoby.

§ 9

Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie całością prac Zakładu;
- 2) sprawowanie zarządu nad nieruchomościami powierzonymi Zakładowi na podstawie art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, zgodnie z zasadami celowości, gospodarności i oszczędności oraz zgodnie z wymogami racjonalnej gospodarki, o których mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o Polskiej Akademii Nauk;
- 3) zarządzanie powierzonym Zakładowi mieniem Akademii;
- 4) dysponowanie środkami, o których mowa w § 54 Statutu Akademii;
- 5) kształtowanie profilu naukowego Zakładu w porozumieniu z Radą Naukową Zakładu i ustalanie projektu planu finansowego po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej;

- 6) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego spośród pracowników naukowych Zakładu;
- 7) ustalanie sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe;
- 8) wykonywanie w stosunku do pracowników Zakładu czynności z zakresu prawa pracy zastrzeżone dla pracodawcy;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej w sposób celowy i oszczędny.

§ 10

1. W sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych lub badawczo-technicznych orzekają w pierwszej instancji – Komisja Dyscyplinarna w Zakładzie w składzie trzech członków.
2. Szczegółowy tryb wyboru członków Komisji, o której mowa w ust. 1 ustala zebranie pracowników naukowych i pracowników badawczo-technicznych na wniosek dyrektora Zakładu.
3. Członkowie Komisji są wybierani w tajnym głosowaniu przez pracowników naukowych Zakładu przy udziale co najmniej połowy uprawnionych osób.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie uzupełniające.
5. W skład Komisji wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
6. Dyrektor Zakładu ogłasza komunikat o składzie Komisji.

§ 11

1. W Zakładzie działa Rada Naukowa.
2. W skład Rady naukowej wchodzi:
 - 1) osoby z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnione w Zakładzie w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) członkowie Akademii wskazani do udziału w pracach Rady Naukowej Zakładu przez Wydział II Nauk Biologicznych i Rolniczych w liczbie określonej przez ten Wydział;
 - 3) osoby z tytułem naukowym, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora, wybitni specjaliści z różnych dziedzin, niezatrudnieni w Zakładzie albo zatrudnieni w nim w niepełnym wymiarze czasu pracy, wybrane przez osoby wymienione w pkt 1 i 2, w liczbie 13;
 - 4) wybrani przedstawiciele asystentów i adiunktów zatrudnionych w Zakładzie w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie 1;
 - 5) dyrektor Zakładu.
3. Kandydatów na członków Rady Naukowej Zakładu mogą zgłaszać pracownicy naukowci zatrudnieni w Zakładzie posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora

habilitowanego oraz członkowie Polskiej Akademii Nauk powołani do udziału w pracach rady przez Wydział II Nauk Biologicznych i Rolniczych.

4. Kandydaci na członków Rady Naukowej Zakładu powinni potwierdzić na piśmie chęć uczestnictwa w pracach Rady Naukowej Zakładu.
5. Rada Naukowa Zakładu sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Zakładu dbając zwłaszcza o wysoki poziom jego działalności naukowej i rozwój młodych pracowników naukowych.
6. Rada Naukowa Zakładu liczy nie więcej niż 17 członków.
7. Nie mniej niż 9 składu Rady Naukowej, jednak nie więcej niż 13 członków Rady stanowią osoby spoza Zakładu.
8. Kandydatów na członków Rady Naukowej Zakładu wymienionych w ust. 3 pkt 4 mogą zgłaszać wszyscy adiunkci i asystenci zatrudnieni w Zakładzie w pełnym wymiarze czasu pracy.
9. Wybory do Rady Naukowej Zakładu są tajne.
10. W skład Rady Naukowej Zakładu wchodzi kandydaci w kolejności uzyskanych głosów, aż do wyczerpania limitu miejsc, zgodnie z ust. 3 pkt 3 i 4.
11. Wybory uważa się za ważne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 osób uprawnionych do głosowania.
12. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez dyrektora Zakładu.
13. Komisja Wyborcza przedkłada dyrektorowi Zakładu do zatwierdzenia terminarz i szczegółowy tryb wyboru członków Rady Naukowej.
14. Radę Naukową powołuje na okres 4 lat Prezes Akademii, po zaciągnięciu opinii Wydziału II Nauk Biologicznych i Rolniczych.

§ 12

- 1) Rada Naukowa w szczególności:
- 2) ocenia i przyjmuje programy badań naukowych Zakładu, współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz działalności wydawniczej;
- 3) zatwierdza sprawozdania z działalności Zakładu;
- 4) dokonuje raz w roku oceny polityki kadrowej i finansowej Zakładu;
- 5) opiniuje wnioski dyrektora zakładu o mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego;
- 6) zgłasza kandydatury do nagród naukowych.

§ 13

Zasady i tryb działania Rady Naukowej określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 14

Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do statutu.

§ 15

Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników Zakładu określa regulamin pracy.

§ 16

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie zatwierdzonego przez Prezesa Akademii planu zadaniowego i skorelowanego z nim planu finansowego. Do czasu zatwierdzenia planu podstawę gospodarki finansowej stanowi projekt planu.
2. Obsługa finansowo – księgowa Zakładu jest prowadzona na zasadach określonych przez Prezesa Akademii.

§ 17

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

rozprawa na temat...
w dniu 9 grudnia 2011 r.

Schemat organizacyjny Polskiej Akademii Nauk Zakładu Antropologii we Wrocławiu

